

принято на Пед Совете
протокол № 1 от 26.08.2015
Введено приказом №225
от 1.09.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия
№152» г.Казань
Н.В.Сорокина
« 1 » 09 2015

**Положение
о педагогическом совете в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 152» Кировского района г.Казани.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 152» (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности гимназии и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников учебно-воспитательного процесса.

II. Функции педсовета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годового календарного учебного графика;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из гимназии;

2.8. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

III. Задачи педсовета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- кандидатур для награждения отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы гимназии;
- образовательных программ гимназии;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из гимназии;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права педсовета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- Локальные нормативные акты и вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

- учебный план гимназии ;
- план работы гимназии , ее образовательные программы.

V. Ответственность педсовета.

Педсовет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем педсовета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7.Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9.Алгоритм подготовки педсовета:

- Определение целей и задач педсовета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями ШМО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1 Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1.Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний и фиксирует их журнале.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

8.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №152" Кировского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сорокина Наталья Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 6992D001179FFBC7FCBDA40937C171E0	ПОДПИСАН 01.02.2024 14:09:40 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	